

CONSTANTINESCU LAW & INSOLVENCY IPURL

Prevenire insolvență & insolvență

Prezentare

- CONSTANTINESCU LAW & INSOLVENCY IPURL are ca obiect unic de activitate exercitarea profesiei de practician în insolvență și este înscrisă în cadrul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România.
- Scopul procedurilor de insolvență este instituirea unor proceduri de prevenire a insolvenței la care pot recurge debitorii aflați în dificultate și, respectiv, a unor proceduri colective de insolvență pentru acoperirea pasivului debitorului, în cadrul cărora debitorul beneficiază, atunci când este posibil, de șansa de redresare a activității sale.
- Procedurile de insolvență, procedurile de lichidare voluntară, precum și procedurile de prevenire a insolvenței, inclusiv măsurile de supraveghere financiară ori de administrare specială, sunt conduse de către practicieni în insolvență compatibili.
- CONSTANTINESCU LAW & INSOLVENCY IPURL este un practician în insolvență compatibili, autorizat în condițiile legii, care poate îndeplini, pe tot teritoriul României, calitatea de administrator judiciar, lichidator judiciar, conciliator, precum și orice altă calitate prevăzută de legea specială.

Principii

- Toate acțiunile noastre sunt îndrumate de Decalogul nostru, o colecție de principii ce ne conturează identitatea și misiunea:

1. **Independență;**
2. **Integritate morală;**
3. **Respectarea secretului profesional;**
4. **Evitarea conflictului de interese;**
5. **Evitarea practicii anticoncurențiale;**
6. **Respectarea legislației aplicabile;**
7. **Competență profesională;**
8. **Responsabilitate;**
9. **Lucrul în echipă;**
10. **Inovație și adaptabilitate.**

- CONSTANTINESCU LAW & INSOLVENCY IPURL oferă soluții personalizate și viabile în raport de nevoile cauzei încredințate și de legislația aplicabilă.
- Echipa noastră este formată din practicieni în insolvență, avocați și profesioniști cu o experiență vastă în procedurile de insolvență, procedurile de lichidare voluntară, precum și procedurile de prevenire a insolvenței. Astfel, suntem pregătiți să identificăm rapid posibilele probleme și să oferim o gamă complexă de soluții și opinii, asigurându-ne că răspundem cu promptitudine și eficiență nevoilor cauzei.
- Astfel, mai jos, se regăsește detalierea domeniilor noastre de activitate, respectiv:

■ Proceduri de prevenire a insolvenței:
Acordul de restructurare și concordatul preventiv

■ Procedura insolvenței:
Reorganizare și faliment

Proceduri de prevenire a insolvenței

Procedurile de prevenire a insolvenței se aplică debitorilor aflați în dificultate, dar care nu se află în insolvență.

Astfel, în cadrul acestor proceduri, se urmărește, între altele:

- a) acordarea unei șanse debitorilor de redresare eficientă a afacerii, pentru menținerea activității economice și protejarea locurilor de muncă, prin accesul efectiv al debitorului la mijloace de avertizare timpurie;
- b) asigurarea unor proceduri eficiente, inclusiv prin mecanisme adecvate de comunicare și derulare a procedurii într-un timp util și rezonabil, într-o manieră obiectivă și imparțială, cu un minim de costuri, de natură a duce la descărcarea de obligații;
- c) protejarea informațiilor de natură concurențială privind afacerea debitorului, fără a împiedica accesul creditorilor la datele necesare și relevante care să le permită acestora să adopte o decizie în procedură;
- d) asigurarea accesului la surse de finanțare;
- e) favorizarea negocierii/renegocierii amiabile a creanțelor și a încheierii unui acord de restructurare sau, după caz, a unui concordat preventiv, asigurând continuitatea întreprinderii.

Administrarea procedurilor de prevenire a insolvenței se efectuează de către practicieni în insolvență, desfășurarea acestora realizându-se sub controlul instanței de judecată, în limitele prevăzute de lege.

Acordul de restructurare

În cadrul procedurii acordului de restructurare, debitorul aflat în stare de dificultate poate propune un acord de restructurare, care este întocmit de către administratorul restructurării – practician în insolvență, sau de către debitor, cu asistența administratorului restructurării. Acordul de restructurare se supune aprobării creditorilor, iar ulterior confirmării instanței de judecată (judecătorul-sindic).

Principalele atribuții ale administratorului restructurării, sunt următoarele:

- a) verifică și atestă că debitorul se află în stare de dificultate;
- b) elaborează sau, după caz, asistă debitorul în elaborarea acordului de restructurare;
- c) asistă debitorul sau, la cererea acestuia, negociază acordul de restructurare și face demersuri pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei dispute între debitor și creditori ori între creditori;
- d) se asigură că acordul de restructurare respectă condițiile de legalitate;
- e) monitorizează implementarea acordului de restructurare;
- f) monitorizează și, dacă este cazul, asistă debitorul la implementarea acordului de restructurare prin orice acțiuni prevăzute în acesta sau care sunt necesare în vederea realizării sale, cum ar fi: măsuri operaționale, valorificare de active, valorificarea întreprinderii sau a unei părți din aceasta ca ansamblu independent;
- g) îndeplinește orice alte atribuții, prevăzute de lege sau instituite prin acordul de restructurare.

Concordatul preventiv

Procedura concordatului preventiv reprezintă procedura judiciară de prevenire a insolvenței, a cărei deschidere suspendă executările silite în condițiile legii, iar debitorul își redresează activitatea și își achită total sau parțial creanțele afectate, în baza unui plan de restructurare votat de către creditorii ale căror creanțe sunt afectate și omologat de către instanța de judecată (judecătorul-sindic).

Principalele atribuții ale administratorului concordatar – practician în insolvență, sunt următoarele:

- a) întocmește raportul privind starea de dificultate a debitorului, lista creanțelor și lista creanțelor în litigiu;
- b) elaborează sau, după caz, asistă debitorul în elaborarea planului de restructurare;
- c) asistă debitorul sau, la cererea acestuia, negociază planul de restructurare și face demersuri pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei dispute între debitor și creditorii ori între creditorii;
- d) poate solicita judecătorului-sindic verificarea legalității constituirii categoriilor și subcategoriilor de creanțe;
- e) convoacă, dacă este cazul, ședințe colective ale creditorilor titulari ai unor creanțe afectate și întocmește procesul-verbal al acestora;
- f) supraveghează îndeplinirea obligațiilor asumate de către debitor prin planul de restructurare;
- g) întocmește, depune la dosarul cauzei și transmite creditorilor afectați rapoarte trimestriale asupra activității sale și a debitorului;
- h) monitorizează și, dacă este cazul, asistă debitorul la implementarea planului de restructurare prin orice acțiuni prevăzute prin acesta sau care sunt necesare în vederea realizării planului, cum ar fi: măsuri operaționale, valorificare de active, valorificarea întreprinderii sau a unei părți din aceasta ca ansamblu independent;
- i) solicită instanței închiderea procedurii concordatului preventiv;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, instituite prin planul de restructurare ori stabilite de către judecătorul-sindic.

Procedura insolvenței

Procedura de insolvență poate fi generală sau simplificată.

Procedura generală reprezintă procedura de insolvență prin care un debitor, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, intră, după perioada de observație, succesiv, în procedura de reorganizare judiciară și în procedura falimentului sau, separat, numai în reorganizare judiciară, ori doar în procedura falimentului.

Procedura simplificată reprezintă procedura de insolvență prin care debitorul, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, intră direct în procedura falimentului, fie odată cu deschiderea procedurii insolvenței, fie după o perioadă de observație de maximum 20 de zile.

Perioada de observație este perioada cuprinsă între data deschiderii procedurii insolvenței și data confirmării planului de reorganizare sau, după caz, a intrării în faliment.

Reorganizarea judiciară este procedura ce se aplică debitorului în insolvență, persoană juridică, în vederea achitării datoriilor acestuia, conform programului de plată a creanțelor. Procedura de reorganizare presupune întocmirea, aprobarea, confirmarea, implementarea și respectarea unui plan, numit plan de reorganizare.

Procedura falimentului este procedura de insolvență, concursuală, colectivă și egalitară, care se aplică debitorului în vederea lichidării averii acestuia pentru acoperirea pasivului, urmată de radierea debitorului din registrul în care este înmatriculat.

Organele care aplică procedura insolvenței sunt: instanțele judecătorești, judecătorul-sindic, administratorul judiciar și lichidatorul judiciar – practicieni în insolvență.

În urma confirmării unui plan de reorganizare, debitorul își va conduce activitatea sub supravegherea administratorului judiciar și în conformitate cu planul confirmat, până când judecătorul-sindic va dispune, motivat, fie încheierea procedurii insolvenței și luarea tuturor măsurilor pentru reinserția debitorului în activitatea de afaceri, fie încetarea reorganizării și trecerea la faliment.

Principalele atribuții ale practicianului în insolvență - administrator judiciar, sunt:

- a) examinarea situației economice a debitorului și a documentelor aferente;
- b) examinarea activității debitorului și întocmirea unui raport amănunțit asupra cauzelor și împrejurărilor care au dus la apariția stării de insolvență, precum și asupra posibilității reale de reorganizare a activității debitorului, ori a motivelor care nu permit reorganizarea;
- c) întocmirea actelor necesare cererii de deschidere a procedurii, precum și verificarea, corectarea și completarea informațiilor cuprinse în actele respective, când acestea au fost prezentate de către debitor;
- d) elaborarea planului de reorganizare a activității debitorului;
- e) supravegherea operațiunilor de gestionare a patrimoniului debitorului;
- f) conducerea integrală, respectiv în parte, a activității debitorului, în acest ultim caz cu respectarea precizărilor exprese ale judecătorului-sindic cu privire la atribuțiile sale și la condițiile de efectuare a plăților din contul averii debitorului;
- g) convocarea, prezidarea și asigurarea secretariatului ședințelor adunării creditorilor sau ale acționarilor, asociaților ori membrilor debitorului persoană juridică;
- h) introducerea de acțiuni pentru anularea actelor sau operațiunilor frauduloase ale debitorului, încheiate în dauna drepturilor creditorilor, precum și a unor transferuri cu caracter patrimonial, a unor operațiuni comerciale încheiate de către debitor și a constituirii unor garanții acordate de acesta, susceptibile a prejudicia drepturile creditorilor;
- i) sesizarea judecătorului-sindic în cazul în care constată că nu există bunuri în averea debitorului, ori că acestea sunt insuficiente pentru a acoperi cheltuielile de procedură;
- j) denunțarea unor contracte încheiate de către debitor;
- k) verificarea creanțelor și, atunci când este cazul, formularea de obiecțiuni la acestea, notificarea creditorilor în cazul neînscrierii sau înscrierii parțiale a creanțelor, precum și întocmirea tabelelor de creanțe;
- l) încasarea creanțelor, urmărirea încasării creanțelor referitoare la bunurile din averea debitorului sau la sumele de bani transferate de către debitor înainte de deschiderea procedurii, formularea și susținerea acțiunilor în pretenții pentru încasarea creanțelor debitorului;
- m) încheierea de tranzacții, inventarierea bunurilor debitorului, dispunerea evaluării bunurilor acestuia și alte atribuții prevăzute de lege.

Faliment

În procedura de faliment are loc lichidarea averii debitorului pentru acoperirea datoriilor, urmată de radierea debitorului din registrul în care este înmatriculat.

Principalele atribuții ale practicianului în insolvență - lichidator judiciar, sunt:

- a) examinarea activității debitorului asupra căruia se inițiază procedura simplificată în raport cu situația de fapt și întocmirea unui raport amănunțit asupra cauzelor și împrejurărilor care au dus la insolvență;
- b) conducerea activității debitorului;
- c) introducerea de acțiuni pentru anularea actelor și operațiunilor frauduloase încheiate de către debitor în dauna drepturilor creditorilor, precum și a unor transferuri cu caracter patrimonial, a unor operațiuni comerciale încheiate de către debitor și a constituirii unor cauze de preferință, susceptibile a prejudicia drepturile creditorilor;
- d) aplicarea sigiliilor, inventarierea bunurilor și luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea lor;
- e) denunțarea unor contracte încheiate de debitor;
- f) verificarea creanțelor și, atunci când este cazul, formularea de obiecțiuni la acestea, notificarea creditorilor în cazul neînscrierii sau înscrierii parțiale a creanțelor, precum și întocmirea tabelelor de creanțe;
- g) urmărirea încasării creanțelor din averea debitorului, rezultate din transferul de bunuri sau de sume de bani efectuat de acesta înaintea deschiderii procedurii, încasarea creanțelor, formularea și susținerea acțiunilor în pretenții pentru încasarea creanțelor debitorului;
- h) primirea plăților pe seama debitorului și consemnarea lor în contul averii debitorului;
- i) vânzarea bunurilor din averea debitorului, potrivit prevederilor legale;
- j) încheierea de tranzacții și orice alte atribuții stabilite prin lege ori de către judecătorul-sindic.

Oferim soluții personalizate și o abordare îndreptată spre soluționarea oricăror probleme bazată pe un capital intelectual bine dezvoltat, cu o experiență vastă în diverse ramuri și industrii, zone geografice și diverse cicluri de piață.

- Imobiliare
- Construcții
- Comerț internațional
- Petrol și gaze
- Telecomunicații și IT
- Industria ospitalității
- Sănătate/Industria farmaceutică
- Industria alimentară și a băuturilor
- Agricultură
- Metalurgie
- Fabricarea utilajelor industriale
- Comerț cu ridicata
- Comerț cu amănuntul
- Activități de transport
- Industria deșeurilor



Av. Dr. Raluca Constantinescu

Practician în insolvență coordonator

Telefon: +4 0745 909 999

E-mail: raluca.constantinescu@constantinesculaw.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|----------------|--|
| 2018 – 2020 | Lector universitar
Universitatea Spiru Haret București
Str. Ion Ghica nr. 13, sector 3, București (România) <ul style="list-style-type: none">▪ Activități și responsabilități specifice domeniului didactic |
| 2014 – Prezent | Practician în insolvență coordonator
Constantinescu Law & Insolvency IPURL
Str. Paul Greceanu nr. 41, et. 2, ap. 5, sector 2, București (România) <ul style="list-style-type: none">▪ Activități și responsabilități specifice domeniului juridic |
| 2012 – Prezent | Avocat Coordonator
SCA „Constantinescu, Dragomir și Asociații”
Str. Paul Greceanu nr. 41, et. 2, ap. 5, sector 2, București (România) <ul style="list-style-type: none">▪ Activități și responsabilități specifice domeniului juridic |
| 2004 – 2012 | Avocat titular
Cabinet Individual de Avocat „Constantinescu Raluca”
Str. Paul Greceanu nr. 41, et. 2, ap. 5, sector 2, București (România) <ul style="list-style-type: none">▪ Activități și responsabilități specifice domeniului juridic |

- 2001 – 2004 Avocat definitiv
Cabinet Individual de Avocat „Anagnoste Victor”
București (România)
▪ Activități și responsabilități specifice domeniului juridic
- 1999 - 2001 Avocat stagiar
Cabinet Individual de Avocat „Anagnoste Victor”
București (România)
▪ Activități și responsabilități specifice domeniului juridic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2007 – 2009 Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Doctorat Științe Militare și Informații
- 2007 Absolvent al Cursului de pregătire teoretică și practică pe linie de arme și muniții – Millennium Plus SRL
- 2007 Academia Națională de Informații, Facultatea de Informații, Secția de Studii Postuniversitare și Doctorat, Cursuri postuniversitare de perfecționare în specializarea Securitate Națională
- 2006 – 2007 Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Colegiul de Management al Resurselor Apărării, Educațional și al Achizițiilor, Absolvent Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Didactice
- 2005 – 2007 Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Facultatea de Comandă și Stat Major, Master – Securitate și Apărare Națională
- 2005 Universitatea Națională de Apărare, Colegiul Național de Apărare, Cursuri postuniversitare de perfecționare în specializarea Conducerea Securității și Apărării Naționale
- 2004 – 2005 Ministerul Afacerilor Externe, Academia Diplomatică, Studii Academice Postuniversitare de Relații Internaționale
- 2004 Absolvent Cursuri de Vară pentru tineri diplomați „Nicolae Titulescu”
- 1996 Absolvent Cursuri de Drept Internațional – Sassari – Sardinia – Italia
- 1994 – 1998 Licențiat în drept, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București (Licență la Universitatea București, Facultatea de Drept)

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

- 09-10 aprilie 2009 „Stabilitate și securitate regională”, sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională „Strategii XXI”, Secțiunea 3 – Strategie Militară – Securitate și Apărare Națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, articolul „Consecințe ale manipulării individului și influența asupra securității individuale și naționale”, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pag. 512-522, ISBN 978-973-663-718-6 (general), ISBN 978-973-663-726-1

- 09-10 aprilie 2009 „Stabilitate și securitate regională”, sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională „Strategii XXI”, Secțiunea 9 – Comunicare publică, interculturală și de influențare – Securitate și Apărare Națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, articolul „Cultura în sistemul factorilor și condițiilor vieții sociale”, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pag. 413-422, ISBN 978-973-663-718-6 (general), ISBN 978-973-663-736-0
- 09-10 aprilie 2009 „Stabilitate și securitate regională”, sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională „Strategii XXI”, Secțiunea 2 – Drept – Securitate și Apărare Națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, articolul „Globalizarea și influența acesteia asupra securității naționale”, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pag. 459-468, ISBN 978-973-663-718-6 (general), ISBN 978-973-663-748-3
- 09-10 aprilie 2009 „Stabilitate și securitate regională”, sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională „Strategii XXI”, Secțiunea 3 – Strategie Militară – Securitate și Apărare Națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, articolul „Raportul dintre sănătatea publică și dezvoltarea socială”, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pag. 509-511, ISBN 978-973-663-718-6 (general), ISBN 978-973-663-726-1
- 09-10 aprilie 2009 „Stabilitate și securitate regională”, sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională „Strategii XXI”, Secțiunea 9 – Comunicare publică, interculturală și de influențare – Securitate și Apărare Națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, articolul „Manipularea ca fenomen de influențare a factorilor de natură socio-umană și influența asupra securității”, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pag. 413-422, ISBN 978-973-663-718-6 (general), ISBN 978-973-663-736-0
- 09-10 aprilie 2009 „Stabilitate și securitate regională”, sesiunea de comunicări științifice cu participare internațională „Strategii XXI”, Secțiunea 2 – Drept – Securitate și Apărare Națională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, articolul „Democrația și rolul societății civile în democrație”, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pag. 469-478, ISBN 978-973-663-718-6 (general), ISBN 978-973-663-748-3
- 2009 Referat de cercetare științifică „Căi și modalități de contracarare a traficului de ființe umane, traficului internațional de droguri, migrații ilegale, contrabandei și spălării banilor – modalitate de întărire a securității zonale”, Facultatea de Comandă și Stat Major/Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, 159 pagini, Cota D-1812/Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”
- 2008 Referat de cercetare științifică „Intenții, riscuri, pericole, amenințări de natură criminală și influența asupra securității zonale”, Facultatea de Comandă și Stat Major/Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, 76 pagini, Cota D-1602/Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”
- 2007 Referat de cercetare științifică „Globalizarea și influența acesteia asupra securității și cooperării în bazinul Mării Negre”, Facultatea de Comandă și Stat Major/Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, 80 pagini, Cota D-1444/Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I”
- 2005 – 2009 „România și crearea Comisiei Europene a Dunării”, „Cercetări privind valorificarea potențialului agroturistic al Deltei Dunării”, „Dunărea și securitatea europeană. Rolul Dunării în economia politică, regională și mondială, importanța geostrategică”, „Evoluția spațiului dunărean”, „Importanța Dunării în istoria Europei”, „Conturarea cadrului geoeconomic, geopolitic și juridic al spațiului dunărean”, „Securitatea în spațiul dunărean”, „Dunărea în spațiul european”, „Dezvoltări și mutații geostrategice în spațiul dunărean” – Universitatea din București, Facultatea de Drept, Școala Doctorală, Domeniul: Drept

Contact

Denumirea societății:	CONSTANTINESCU LAW & INSOLVENCY IPURL
Adresa biroului executiv:	București, str. Aleksandr Servgheevici Pușkin nr. 30, et. 2, sector 1
Tel.:	+4 0745 909 999
E-mail:	office@constantinesculaw.ro